

PROMEMORIA 1 | 2022

## Bilancio della situazione

Un bilancio della situazione fatto a intervalli regolari è importante per gli apprendisti. I piani di formazione per le professioni della tecnica della costruzione rimandano alla sua esecuzione obbligatoria nel corso del secondo semestre del 1° anno di tirocinio. Quale base a tale scopo, nella vostra veste di formatori, potete avvalervi del rapporto di formazione. Il centro di coordinamento regionale vi chiederà automaticamente di procedere al bilancio della situazione.



## In generale

I piani di formazione riveduti delle professioni della tecnica della costruzione (costruttore di impianti di ventilazione AFC, installatore di impianti sanitari AFC, installatore di riscaldamenti AFC, lattoniere AFC, progettista nella tecnica della costruzione AFC) stabiliscono:

«Nel corso del secondo semestre, per tutte le persone in formazione si procede a un bilancio della situazione che vede coinvolti i tre luoghi di formazione e si basa sul rapporto di formazione. Qualora l'esito della formazione fosse a rischio, si tiene un colloquio per stabilire le misure necessarie e gli obiettivi.»

Se le prestazioni nell'azienda formatrice, alla scuola professionale di base o al corso interaziendale sono carenti, il bilancio della situazione avrà luogo secondo il principio della cooperazione tra i luoghi di formazione. A tale scopo viene istituito un centro di coordinamento nelle sezioni/regioni/nei cantoni.

## Obiettivo del bilancio della situazione

L'obiettivo del bilancio della situazione è valutare le persone in formazione, per le quali è necessario mettere in discussione il buon esito della formazione professionale di base e trovare una soluzione adeguata insieme ai rappresentanti dei tre luoghi di formazione, alle persone in formazione coinvolte, ai loro rappresentanti legali e, se necessario, al rappresentante dell'Ufficio cantonale della formazione professionale.

## Svolgimento

Il bilancio della situazione si svolge in due fasi.

### Bilancio della situazione

I tre luoghi di formazione (azienda, scuola professionale, CI) informano il centro di coordinamento, entro la fine del 1° semestre del 1° anno di tirocinio, sul livello di prestazione degli apprendisti.

La documentazione utilizzata a comprova delle prestazioni è composta:

- dall'attestato della scuola professionale di base
- dai controlli di competenze dei corsi interaziendali
- dal rapporto di formazione dell'azienda formatrice
- dalla documentazione d'apprendimento della persona in formazione
- da altre prove delle prestazioni

Il centro di coordinamento provvede allo smistamento. Dopo aver consultato la scuola professionale e/o il CI, il centro di coordinamento decide se la persona in formazione è sulla buona rotta oppure se va applicato il secondo livello.

### Colloquio sulla situazione

Se la continuazione efficace del tirocinio è messa in discussione, nel corso del 2° semestre del 1° anno di tirocinio, il centro di coordinamento invita gli interessati a un colloquio per fare il punto della situazione, al quale partecipano le seguenti persone:

Obbligatorio:

- Coordinatore
- Apprendista (porta con sé le prove delle competenze)
- Formatore (porta con sé il rapporto di formazione)
- Genitori o rappresentante legale

Se necessario:

- Insegnante alla scuola professionale (porta con sé il foglio delle note dell'apprendista)
- Istruttore ai CI (porta con sé il rapporto CI dell'apprendista)
- Responsabile dell'Ufficio della formazione professionale

Il colloquio sulla situazione è orientato alle soluzioni. In tale ambito, l'attenzione è focalizzata sull'apprendista. I partecipanti si accordano su obiettivi e misure. Il colloquio sulla situazione viene documentato. Il centro di coordinamento archivia i verbali – le parti contraenti (azienda formatrice, apprendista/genitori) e l'Ufficio della formazione professionale ne ricevono ognuno una copia.

Stile: Per motivi di leggibilità, si è rinunciato all'uso di forme doppie maschili e femminili; la forma femminile s'intende sempre inclusa.

## Catalogo delle misure

Possono essere applicate le seguenti misure (elenco non esaustivo):

- Accordo sugli obiettivi
- Cambiamento di livello AFC-CFP
- Ripetizione dell'anno di tirocinio
- Rescissione del contratto di tirocinio
- Case Management del cantone
- Corsi di sostegno
- CSI (competente sostegno individuale nel caso di apprendisti CFP)

Il formatore verifica l'efficacia delle misure concordate dopo il termine stabilito e registra i risultati nel prossimo rapporto di formazione.

## Osservazione conclusiva

Conformemente al piano di formazione, il bilancio della situazione va fatto obbligatoriamente nel corso del 2° semestre. Idealmente, il bilancio della situazione dovrebbe continuare sull'arco di tutto il periodo di tirocinio. Ciò consente di reagire rapidamente, qualora l'apprendista dovesse incontrare difficoltà (dal periodo di prova fino alla procedura di qualificazione).

---

### Informazioni

Per domande o maggiori informazioni, il responsabile della garanzia della qualità della formazione di suissetec resta volentieri a vostra disposizione:  
+41 43 244 73 69, [bildung@suissetec.ch](mailto:bildung@suissetec.ch)